

REFERAT AFD. 14 Majsmarken

Dato: 11-04-2017

DELTAGERE

Poul-Erik Bidstrup
Søs Hald
Birgit Freund
Kamilla Tholstrup
Patricia Skytte

AFBUD

Alice Pilgaard Svendsen

REFERENT

Kamilla Tholstrup

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 07-03-2017	Godkendt på sidste møde	
2. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
a. Orientering til / fra inspektør	Vores varmemesterafløser holder ferie hele april og vi mangler en. Vi havde en forståelse for, at der ville være en varmemester eller en afløser. Afdelingen ser forfærdelig ud og beboerne kan ikke låne værktøj, bl.a. løvsugeren. Man kan skrive til inspektøren Kenneth Hvilsom på kenneth@aarhusomegn.dk Efter rensning af vores stole i fælleshuset, er der kommet store skjolder på gulvet efter rengøringsmidlet. Vi holder lige øje om det er gået væk, det er mest tydeligt i solskin.	Kenneth Kamilla
b. Orientering til / fra varmemester	Vi har et bord/bænkesæt ud for nr. 250 ved skuret som ikke har det for godt og skal fjernes. Der skal snart sprøjtes for myrer.	Varmemester

	Lågerne til storskrald og haveaffald kan ikke låses. Det skal fikses.	
3. Orientering fra formanden		
a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen	Der er kommet Netflix på tv-boksen	
b. Nyt fra grundejerforening	Vi har fået ryddet buskadset ovre hos søen og en uge senere, stod der en ny sofa. Den er nu også fjernet og der er delt sedler ud til beboere for både Århus Omegn og andelerne. Vi er ved at undersøge og indhente tilbud på fortorvet.	
4. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	a. Vi vil foreslå grundejerforeningen at være med til at betale for hjertestarterne. Vi vil foreslå en fordeling på 4/7 til Århus Omegn og 3/7 til andelerne – samme fordeling af pladser i GF. Vi har bestemt os for at benytte Sikkert Liv og Søs afhenter et endeligt tilbud for 1 hjertestarter, 1 skab og 1 kursus. Ekskl. Elektriker. Vi tænker at den skal hænge i Majskolben eller andet centralt sted.	Kamilla (GF)
b. Hjertestarter		Søs
5. Indkomne breve og ansøgninger a. Overdækning se bilag	a. overdækning er godkendt mod at det godkendes af inspektøren.	Kenneth
6. Bevillinger	Vi planlægger banko søndag den 11/6 – skal tjekke med Lajla om fælleshuset er ledigt	Lajla/Kamilla
7. Tjekliste for afdelingsbestyrelsen til gode afdelingsmøder		
a. Forslag til dirigent	Jette, afd. 6	Poul-Erik
b. Udarbejder afdelingsbestyrelsen årsberetning	Patricia sammen med bestyrelsen	
c. Hvem fremlægger budget	Poul-Erik	

og regnskab		
d. Forplejning, køb af øl og sodavand og mad	Varmemester/Kenneth	Kenneth
e. Hvem modtager genvalg	Søs går ud	
f. Hvem skriver referat af mødet	Kamilla	
g. Forslag til afdelingsmødet fra bestyrelsen Kommer sener		
h. Sådan ser vores buget ud Kommer sener		
8. Formanden søger orlov	Poul-Erik tager orlov som formand i 2 mdr. – indtil 12.06.17. Kamilla Tholstrup overtager emailen i mellemtiden.	Ann Karina Kenneth
9. Eventuelt	Ingenting	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	02.05.17 kl. 18.30	

Referatet er godkendt på mødet den 11.04.17

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.